

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые ООО «СИМПЛАНТ» (далее — Оператор).

1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта <https://spheregroup.pro>.

1.4. Использование сайта <https://spheregroup.pro> Пользователем означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

1.5. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта <https://spheregroup.pro>.

1.6. Настоящая Политика конфиденциальности применяется к сайту <https://spheregroup.pro>. ООО «СИМПЛАНТ» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте <https://spheregroup.pro>.

1.7. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://spheregroup.pro>.

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта <https://spheregroup.pro>.

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее — персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10. Пользователь — любой посетитель веб-сайта <https://spheregroup.pro>.

2.11. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных — любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14. Уничтожение персональных данных — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.15. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта. Cookie-файлы могут быть как «сеансовые», так и «постоянные».

2.16. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на Сайт.

3. Предмет политики конфиденциальности

3.1. Настоящая политика конфиденциальности действует в отношении всей информации, включая персональные данные в понимании применимого законодательства, которую ООО «СИМПЛАНТ» и/или его аффилированные лица, могут получить о пользователях в процессе использования веб-сайта <https://spheregroup.pro>, а также в ходе исполнения ООО «СИМПЛАНТ»/ его аффилированными лицами любых соглашений и договоров, заключенных между ООО «СИМПЛАНТ» и Пользователем, в связи с использованием Последнего веб-сайта.

3.2. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет Администрации при регистрации и/или оставлении заявки на получение коммерческого предложения, звонка, уточнения информации по товару или услуге, оформлению заказа путем заполнения на сайте <https://spheregroup.pro> веб-форм (чекбоксов).

3.3. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения форм на сайте включают в себя следующую информацию:

3.3.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;

3.3.2. контактный телефон Пользователя;

3.3.3. адрес электронной почты (e-mail)

3.3.4. место работы Пользователя (при необходимости)

3.4. ООО «СИМПЛАНТ» защищает Данные, которые автоматически передаются при посещении страниц:

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере;
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3.4.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.

3.4.2. ООО «СИМПЛАНТ» осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.

3.5. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история посещения, используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, который оставил заявку на получение коммерческого предложения, звонка, уточнения информации по товару или услуге, оформлению заказа путем заполнения на сайте <https://spheregrouppro/> (далее «Сайт») веб-форм (чекбоксов).

4.1.2. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление коммерческих предложений, уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, товар и услуг, информация о которых размещена на сайте, а также для обработки запросов и заявок от Пользователя.

4.1.3. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.4. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.5. Уведомления Пользователя по электронной почте, а также осуществления звонков по предоставленному Пользователем номеру телефона.

4.1.6. Предоставления Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта.

4.1.7. Предоставления Пользователю с его согласия коммерческих предложений и иной информацией, связанной с товарами и услугам от имени веб-сайта [https://spheregrouppro.](https://spheregrouppro/)

4.1.8. Информирование Пользователя сайта с целью оформления заказа и (или) заключения Договора на приобретение товара.

5. Способы, сроки, виды обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администрация вправе не информировать Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

5.6. Виды обработки персональных данных: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); отправка информационных писем на адрес электронной почты, осуществление звонков по телефону; уничтожение и обезличивание персональных данных.

6. Трансграничная передача персональных данных

6.1. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных (такое уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных).

6.2. Оператор до подачи вышеуказанного уведомления, обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, соответствующие сведения.

6.3. Трансграничная передача персональных данных осуществляется с соблюдением законодательства (ст. 12 Закона № 152-ФЗ в ред. Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ). При этом соблюдаются принципы обработки: режим конфиденциальности, обеспечение безопасности сведений при их обработке.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Пользователь вправе:

7.1.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для использования сайта, и давать согласие на их обработку.

7.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

7.1.3. Пользователь имеет право на получение у Администрации информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Пользователь вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Для этого достаточно уведомить Администрацию по e-mail адресу info@spheregroup.pro.

7.2. Администрация обязана:

7.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

7.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

7.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

8. Принимаемые меры для защиты персональных данных

Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные.

8.1. Организационные меры для защиты персональных данных

- размещение в разных помещениях сотрудников ООО «СИМПЛАНТ», выполняющих различные виды профессиональной деятельности;

- ограничение доступа посторонних лиц в помещения подразделений ООО «СИМПЛАНТ», предназначенных для осуществления профессиональной деятельности;
- размещение помещений подразделений ООО «СИМПЛАНТ» и оборудования способом, исключающим возможность бесконтрольного проникновения в эти помещения и к этому оборудованию посторонних лиц, включая сотрудников других подразделений;
- ограничение доступа посторонних лиц в помещения ООО «СИМПЛАНТ» после окончания рабочего дня;
- ограничение доступа сотрудников и посторонних лиц в помещения ООО «СИМПЛАНТ» по выходным и праздничным дням;
- должностные инструкции сотрудников ООО «СИМПЛАНТ»;
- инструкция по информационной безопасности;
- контроль за доступом в помещение с установленным серверным оборудованием.

8.2. Физические меры для защиты персональных данных

- физическая защита здания и в т.ч. защита помещений ООО «СИМПЛАНТ»;
- пропускная система при входе в помещения ООО «СИМПЛАНТ»;
- разграничение доступа в кабинеты ООО «СИМПЛАНТ»;
- размещение автоматизированного рабочего места в контролируемых помещениях и разграничение доступа сотрудников к ним;
- размещение серверного и сетевого оборудования в отдельном, контролируемом и запирающемся помещении;
- наличие несгораемых сейфов для хранения ключевых носителей и документов.

8.2. Технические меры для защиты персональных данных

- пожарно-охранная сигнализация;
- наличие запирающих устройств (замков) на дверях помещений и кабинетах ООО «СИМПЛАНТ»;
- все двери помещений имеют разные замки;
- контроль и управление учетными записями в используемых доменах;
- наличие установленных паролей доступа на персональных электронно-вычислительных машинах пользователей;
- разграничение прав доступа в операционную систему;
- наличие антивирусных средств на персональных электронно-вычислительных машинах пользователей;
- разграничение доступа к электронным документам, хранящихся как на персональных электронно-вычислительных машинах пользователей, так и на серверах;
- разграничение доступа сотрудников к работе с файлами, хранящимися на сервере, к программному обеспечению в соответствии с назначенными правами и полномочиями;
- наличие парольной защиты при доступе к программам и программным продуктам;
- периодический отбор и удаление из баз данных информации, содержащей персональные данные, утратившие актуальность;
- плановое резервное копирование баз данных, содержащих персональные данные, и ограничение доступа к этим архивам.

8.3. Требования по обеспечению безопасности персональных данных

Каждый сотрудник ООО «СИМПЛАНТ», участвующий в процессах обработки персональных данных и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению несет персональную ответственность за свои действия и обязан:

- выполнять требования всех внутренних документов ООО «СИМПЛАНТ», касающихся информационной безопасности;
- соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами автоматизированных информационных систем;
- знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на его рабочем месте;
- хранить в тайне свои аутентификационные реквизиты доступа;
- отключать монитор своей персональной электронно-вычислительной машины или блокировать вход в информационную систему в случае отлучения от своего рабочего места во время рабочего дня в целях защиты от просмотра данных посторонними лицами, включая работников других подразделений;
- выключать свою персональную электронно-вычислительную машину после окончания рабочего дня;
- закрывать двери рабочих кабинетов на ключ, в случае ухода из помещения в течение рабочего дня всех сотрудников. Также закрывать двери кабинетов после окончания рабочего дня.

8.4. Сотрудникам ООО «СИМПЛАНТ» запрещается

- осуществлять обработку персональных данных в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц;
- обсуждать персональные данные с другими сотрудниками ООО «СИМПЛАНТ» или иными лицами, не имеющими отношение к персональным данным;
- записывать и хранить персональные данные на неучтенных носителях информации (диски, дискеты, флэш-накопители и другие съемные устройства);
- оставлять без личного присмотра любые носители и распечатки, содержащие персональные данные;
- оставлять включенной без присмотра свою персональную электронно-вычислительную машину, не предприняв необходимых мер защиты (отключение монитора, блокировка операционной системы, выход из аккаунтов, отключение персональной электронно-вычислительной машины);
- покидать свое рабочее место, оставляя без присмотра посторонних лиц рядом с носителями, содержащими сведения о персональных данных, включая сотрудников других подразделений ООО «СИМПЛАНТ».

9. Ответственность сторон

9.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

9.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- 9.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
- 9.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией Ресурса.
- 9.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

9.3. Пользователь несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ, в том числе законов о рекламе, о защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за содержание и форму материалов.

9.4. Пользователь признает, что ответственность за любую информацию (в том числе, но не ограничиваясь: файлы с данными, тексты и т. д.), к которой он может иметь доступ как к части сайта, несет лицо, предоставившее такую информацию.

9.5. Пользователь соглашается, что информация, предоставленная ему как часть сайта, может являться объектом интеллектуальной собственности, права на который защищены и принадлежат другим Пользователям, партнерам или рекламодателям, которые размещают такую информацию на сайте. Пользователь не вправе вносить изменения, передавать в аренду, передавать на условиях займа, продавать, распространять или создавать производные работы на основе такого Содержания (полностью или в части), за исключением случаев, когда такие действия были письменно прямо разрешены собственниками такого Содержания в соответствии с условиями отдельного соглашения.

9.6. В отношении текстовых материалов (статей, публикаций, находящихся в свободном публичном доступе на сайте) допускается их распространение при условии, что будет дана ссылка на Сайт.

9.7. Администрация не несет ответственности перед Пользователем за любой убыток или ущерб, понесенный Пользователем в результате удаления, сбоя или невозможности сохранения какого-либо Содержания и иных коммуникационных данных, содержащихся на сайте или передаваемых через него.

9.8. Администрация не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за: использования либо невозможности использования сайта, либо отдельных сервисов; несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя; заявления или поведение любого третьего лица на сайте.

9.9. Администрация не несет ответственность за какую-либо информацию, размещенную пользователем на сайте, включая, но не ограничиваясь: информацию, защищенную авторским правом, без прямого согласия владельца авторского права.

10. Заключительные положения

10.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты info@spheregroup.pro.

10.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

10.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу https://spheregroup.pro/privacy_policy.pdf